



STATUTEN

HOOGSTRATENS ZWEM TEAM VZW (HOZT)

GOEDGEKEURD DOOR DE ALGEMENE VERGADERING VAN 22 OKTOBER 2026



STATUTEN
HOOGSTRATENS ZWEM TEAM VZW (HOZT)
Versie oktober 2026

1. HOOFDSTUK 1 – BENAMING, ZETEL, DOEL, VOORWERP EN DUUR

Art. 1. Benaming

De vereniging draagt de naam Hoogstratens Zwem Team vzw, afgekort HoZT, hierna “de vereniging” genoemd.

De vereniging is een vereniging zonder winstoogmerk overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV).

Art. 2. Zetel

De maatschappelijke zetel is gevestigd in het Vlaamse Gewest.

Het bestuursorgaan is bevoegd om de zetel te verplaatsen binnen het Vlaamse Gewest.

Het bestuursorgaan kan administratieve of operationele vestigingsplaatsen oprichten indien dit noodzakelijk is voor de goede werking van de vereniging.

Art. 3. Belangeloos doel

De vereniging heeft als belangeloos doel het bevorderen van de zwemsport en aanverwante watersporten voor personen van alle leeftijden en niveaus.

De vereniging wil een veilige, kwaliteitsvolle en maatschappelijk verantwoorde sportomgeving creëren waarin iedereen zich maximaal kan ontwikkelen.

De vereniging streeft onder meer naar:

- het aanbieden van recreatief en competitief zwemmen;
- het ondersteunen van jeugdwerking;



- het stimuleren van levenslang sporten;
- het bevorderen van gezond en ethisch sporten;
- het ontwikkelen van talent;
- het opleiden en begeleiden van trainers, officials, vrijwilligers en bestuursleden;
- het bevorderen van inclusie en gelijke kansen;
- het ondersteunen van G-sport en sporters met specifieke noden;
- het versterken van sociale cohesie binnen de vereniging;
- het organiseren van sportieve, educatieve en sociale activiteiten;
- het bevorderen van integriteit, respect, fair play en veiligheid.

De vereniging onderschrijft de waarden van respect, inclusie, transparantie, goed bestuur en maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Art. 4. Jeugdwerking

De vereniging besteedt bijzondere aandacht aan de begeleiding en ontwikkeling van minderjarige sporters.

Zij streeft naar een veilige, stimulerende en pedagogisch verantwoorde omgeving waarin kinderen en jongeren zich zowel sportief als persoonlijk kunnen ontwikkelen.

Het welzijn van minderjarige leden vormt steeds een belangrijk aandachtspunt bij de organisatie van activiteiten en het nemen van beleidsbeslissingen.

Art. 5. Voorwerp

Ter verwezenlijking van haar belangeloos doel kan de vereniging onder meer:

- trainingen organiseren;
- zwemlessen aanbieden;
- wedstrijden organiseren of eraan deelnemen;
- sportkampen en stages organiseren;
- opleidingen organiseren;
- vrijwilligers inzetten;
- trainers en personeel aanstellen;



- subsidies aanvragen;
- sponsoring aangaan;
- samenwerkingsakkoorden sluiten;
- roerende en onroerende goederen verwerven, huren, beheren of vervreemden;
- alle rechtshandelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot haar doel.

De vereniging mag alle activiteiten uitoefenen die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot haar belangeloos doel, voor zover eventuele winst uitsluitend wordt aangewend voor de verwezenlijking van dit doel.

Art. 6. Duur

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur.

Zij kan slechts worden ontbonden overeenkomstig de bepalingen van deze statuten en het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

Art. 7. Waarden en integriteit

Iedereen die deel uitmaakt van de vereniging verbindt zich ertoe de waarden van de vereniging na te leven.

De vereniging voert een actief beleid inzake:

- ethisch sporten;
- respectvol gedrag;
- inclusie;
- non-discriminatie;
- bescherming van minderjarigen;
- preventie van grensoverschrijdend gedrag;
- veiligheid binnen de sportomgeving.

Het bestuursorgaan kan hiervoor gedragscodes en procedures vastleggen in het intern reglement.

De vereniging stelt een Aanspreekpersoon Integriteit (API) aan overeenkomstig de richtlijnen van de sportfederatie en de geldende regelgeving.

De API fungeert als eerste aanspreekpunt voor meldingen inzake



grensoverschrijdend gedrag, discriminatie, pesten, geweld, misbruik en andere integriteitskwesties.

De praktische werking wordt vastgelegd in het intern reglement of een afzonderlijk integriteitsbeleid.

Art. 8. Aansluiting bij de sportfederatie

De vereniging is aangesloten bij de Vlaamse Zwemfederatie (Zwemfed) en, via Zwemfed, bij de nationale zwembond.

De vereniging, haar leden, bestuurders, trainers, officials en andere betrokkenen erkennen en respecteren de statuten, reglementen, gedragscodes en tuchtreglementen van deze organisaties voor zover deze van toepassing zijn.

Art. 9. Ethisch en gezond sporten

De vereniging engageert zich tot het bevorderen van ethisch, gezond en veilig sporten.

Zij onderschrijft de principes van fair play, respect, inclusie, sportiviteit en integriteit.

De vereniging verzet zich tegen elke vorm van dopinggebruik, wedstrijdvervalsing, discriminatie, geweld en grensoverschrijdend gedrag.

Leden verbinden zich ertoe deze principes na te leven en actief bij te dragen aan een positief sportklimaat.

Art. 10. Intern reglement

Het bestuursorgaan stelt een intern reglement vast.

Dit reglement bevat de praktische afspraken betreffende de dagelijkse werking van de vereniging, waaronder onder meer:

- lidgelden;
- trainingen;
- vrijwilligerswerking;
- selectiecriteria;
- gedragscode;



- tuchtprocedure;
- privacy;
- gebruik van infrastructuur;
- communicatieregels;
- financiële afspraken.

Het intern reglement mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met deze statuten of met de wet.

Wijzigingen aan het intern reglement behoren tot de bevoegdheid van het bestuursorgaan.

2. HOOFDSTUK 2 – LEDEN

Art. 11. **Lidmaatschap**

De vereniging onderscheidt drie categorieën van leden:

1. Effectieve leden;
2. Toetredende leden;
3. Steunende leden.

Alle leden onderschrijven het belangeloos doel van de vereniging, de statuten, het intern reglement en de gedragscode.

Art. 12. **Effectieve leden**

Het aantal effectieve leden bedraagt minstens drie.

Enkel effectieve leden vormen de Algemene Vergadering en beschikken over stemrecht.

Effectief lid kan worden iedere natuurlijke persoon die:

- minstens achttien jaar oud is;
- de doelstellingen van de vereniging onderschrijft;
- gedurende minstens één jaar actief betrokken is geweest bij de werking van de vereniging;
- schriftelijk of elektronisch een aanvraag indient;
- door de Algemene Vergadering met gewone meerderheid wordt aanvaard.



Het bestuursorgaan motiveert de kandidaturen vooraf aan de Algemene Vergadering.

De Algemene Vergadering beoordeelt elke kandidatuur rekening houdend met de betrokkenheid van de kandidaat bij de vereniging, de meerwaarde voor de vereniging en de bestuurbaarheid van de vereniging.

Het effectief lidmaatschap veronderstelt een blijvende actieve betrokkenheid bij de werking van de vereniging.

Onder actieve betrokkenheid wordt onder meer verstaan het opnemen van een bestuursfunctie, het verrichten van vrijwilligerswerk, het uitoefenen van een functie als trainer, official of medewerker, het deelnemen aan werkgroepen of projecten van de vereniging of andere engagements die een aantoonbare bijdrage leveren aan de werking van de vereniging.

Het bestuursorgaan evalueert jaarlijks de lijst van effectieve leden en kan aan de Algemene Vergadering voorstellen het effectief lidmaatschap te beëindigen wanneer de vereiste actieve betrokkenheid niet langer aanwezig is.

Art. 13. Toetredende leden

Toetredende leden zijn natuurlijke personen die deelnemen aan de activiteiten van de vereniging en voldoen aan de voorwaarden van het intern reglement.

Hieronder vallen onder meer:

- recreatieve zwemmers;
- competitiezwemmers;
- trainers;
- officials;
- vrijwilligers;
- ouders of wettelijke vertegenwoordigers wanneer dit in het intern reglement wordt voorzien.

Hun lidmaatschap ontstaat na:

- registratie;



- betaling van het lidgeld;
- aanvaarding van de statuten en het intern reglement.

Toetredende leden beschikken niet over stemrecht op de Algemene Vergadering.

Art. 14. Steunende leden

Steunende leden ondersteunen de vereniging financieel of materieel zonder deel te nemen aan het bestuur van de vereniging.

Zij kunnen worden uitgenodigd op activiteiten of op de Algemene Vergadering als waarnemer, maar beschikken nooit over stemrecht.

Art. 15. Rechten van de leden

Elk lid heeft recht op:

- een respectvolle behandeling;
- een veilige sportomgeving;
- gelijke kansen;
- correcte informatie over de werking van de vereniging;
- inzage in de documenten waarop de wet recht geeft;
- bescherming van persoonsgegevens overeenkomstig de geldende privacywetgeving.

Effectieve leden beschikken bovendien over alle wettelijke rechten verbonden aan hun lidmaatschap.

Art. 16. Plichten van de leden

Alle leden verbinden zich ertoe:

- de statuten na te leven;
- het intern reglement na te leven;
- de gedragscode te respecteren;
- de beslissingen van de bevoegde organen te respecteren;
- de goede naam van de vereniging niet te schaden;
- zich respectvol te gedragen tegenover medesporters, trainers, vrijwilligers, officials en bestuurders;
- het lidgeld tijdig te betalen.



Art. 17. Einde van het lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt:

- door vrijwillig ontslag;
- door overlijden;
- door het niet langer voldoen aan de voorwaarden voor het betrokken lidmaatschap; voor effectieve leden beslist de Algemene Vergadering hierover volgens de procedure van Art. 18;
- door niet-betaling van het lidgeld binnen de in het intern reglement vastgelegde termijn;
- door uitsluiting overeenkomstig Art. 19.

Ontslag gebeurt schriftelijk of elektronisch aan het bestuursorgaan.

Art. 18. Behoud van het effectief lidmaatschap

Het effectief lidmaatschap is geen verworven recht voor onbepaalde duur. Effectieve leden worden geacht blijvend actief betrokken te zijn bij de werking van de vereniging.

Onder actieve betrokkenheid wordt onder meer verstaan het opnemen van een bestuursfunctie, het verrichten van vrijwilligerswerk, het uitoefenen van een functie als trainer, official of medewerker, het deelnemen aan werkgroepen of projecten van de vereniging of andere engagementen die een aantoonbare bijdrage leveren aan de werking van de vereniging.

Van effectieve leden wordt verwacht dat zij minstens één Algemene Vergadering bijwonen binnen een periode van twee kalenderjaren, behoudens gegronde redenen die aan het bestuursorgaan worden meegedeeld.

Bij de beoordeling van de actieve betrokkenheid houdt het bestuursorgaan rekening met de aard, de regelmaat en de waarde van het engagement voor de vereniging, evenals met eventuele persoonlijke omstandigheden. Deze beoordeling gebeurt op basis van dezelfde criteria voor alle effectieve leden.

Wanneer een effectief lid gedurende een langere periode geen



aantoonbare actieve bijdrage meer levert aan de werking van de vereniging, kan het bestuursorgaan het lid hiervan schriftelijk of elektronisch op de hoogte brengen en vragen om zijn situatie toe te lichten.

Indien de onvoldoende actieve betrokkenheid aanhoudt, kan het bestuursorgaan aan de Algemene Vergadering voorstellen om het effectief lidmaatschap te beëindigen. Het betrokken lid wordt vooraf geïnformeerd en krijgt de mogelijkheid om zijn standpunt toe te lichten.

De Algemene Vergadering beslist over de eventuele beëindiging van het effectief lidmaatschap overeenkomstig de wettelijke bepalingen, de statuten en het intern reglement van de vereniging.

Art. 19. Uitsluiting van leden

Geen enkel lid kan worden uitgesloten zonder vooraf te zijn gehoord of behoorlijk te zijn uitgenodigd om zijn standpunt kenbaar te maken.

De uitsluiting van een effectief lid behoort uitsluitend tot de bevoegdheid van de Algemene Vergadering overeenkomstig het WVV.

De uitsluiting van een toetredend of steunend lid behoort tot de bevoegdheid van het bestuursorgaan.

De beslissing wordt gemotiveerd en schriftelijk meegedeeld.

De uitsluiting kan onder meer gebeuren wegens:

- ernstige overtreding van de statuten;
- ernstige schending van het intern reglement;
- grensoverschrijdend gedrag;
- geweld;
- fraude;



- belangenconflict;
- zware schade aan de vereniging;
- handelingen die strijdig zijn met de doelstellingen van de vereniging.

Art. 20. Schorsing

In uitzonderlijke omstandigheden kan het bestuursorgaan een lid voorlopig schorsen wanneer dit noodzakelijk is voor de veiligheid of de goede werking van de vereniging.

Een voorlopige schorsing duurt maximaal tot de eerstvolgende beslissing van het bevoegde orgaan.

Het betrokken lid wordt steeds gehoord, tenzij hoogdringendheid dit tijdelijk onmogelijk maakt.

Art. 21. Register van effectieve leden

Het bestuursorgaan houdt overeenkomstig de wet een register van de effectieve leden bij.

Het register bevat minstens de wettelijk verplichte gegevens.

Effectieve leden kunnen het register inkijken overeenkomstig de bepalingen van het WVV.

Art. 22. Ereleden

De Algemene Vergadering kan personen die zich uitzonderlijk verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging benoemen tot erelid.

Het erelidmaatschap verleent geen stemrecht tenzij de betrokkene tevens effectief lid is.

De praktische modaliteiten worden geregeld in het intern reglement.



3. HOOFDSTUK 3 – ALGEMENE VERGADERING

Art. 23. **Samenstelling**

De Algemene Vergadering bestaat uitsluitend uit de effectieve leden van de vereniging.

Bestuurders die geen effectief lid zijn, kunnen de vergadering bijwonen met raadgevende stem.

Het bestuursorgaan kan eveneens deskundigen, medewerkers of andere personen uitnodigen wanneer hun aanwezigheid nuttig is voor de behandeling van een agendapunt.

Art. 24. **Bevoegdheden**

De Algemene Vergadering bezit de bevoegdheden die haar door het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen of door deze statuten worden toegekend.

Zij is uitsluitend bevoegd voor:

- wijziging van de statuten;
- benoeming en ontslag van bestuurders;
- kwijting aan bestuurders;
- goedkeuring van de financiële verantwoording van het afgelopen boekjaar (jaarrekening of wettelijk vereist financieel overzicht);
- goedkeuring van de begroting;
- benoeming van een commissaris indien wettelijk vereist;
- uitsluiting van effectieve leden;
- vrijwillige ontbinding van de vereniging;
- benoeming van vereffenaars;
- bestemming van het netto-actief bij ontbinding;
- goedkeuring van de aankoop, verkoop, ruil, vestiging van

zakelijke rechten op, verhuur voor meer dan negen jaar, of andere vervreemding van onroerende goederen;

- alle andere gevallen waarin de wet of deze statuten dit bepalen.

Art. 25. **Gewone Algemene Vergadering**

Jaarlijks wordt minstens één gewone Algemene Vergadering georganiseerd.

Deze vindt plaats binnen zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

Op de agenda staan minstens:

- bespreking en goedkeuring van de financiële verantwoording van het afgelopen boekjaar;
- goedkeuring van de begroting;
- kwijting aan de bestuurders;
- benoemingen of herbenoemingen indien nodig;
- overige geagendeerde punten.

Art. 26. **Buitengewone Algemene Vergadering**

Het bestuursorgaan kan op elk ogenblik een buitengewone Algemene Vergadering bijeenroepen.

Het is daartoe verplicht wanneer minstens één vijfde van de effectieve leden hierom schriftelijk of elektronisch verzoekt.

In dat verzoek worden de te behandelen agendapunten vermeld.

De vergadering wordt gehouden binnen de wettelijk voorziene termijn.

Art. 27. **Oproeping**

De oproeping gebeurt minstens vijftien kalenderdagen vóór de vergadering.



Zij wordt elektronisch verzonden naar het door het lid opgegeven e-mailadres.

Een lid kan uitdrukkelijk vragen om oproepingen per post te ontvangen.

De oproeping vermeldt minstens:

- datum;
- uur;
- plaats;
- wijze van deelname;
- agenda;
- relevante documenten.

Art. 28. Agendapunten

Elk effectief lid kan een voorstel op de agenda laten plaatsen.

Het voorstel wordt uiterlijk acht kalenderdagen vóór de vergadering schriftelijk of elektronisch aan het bestuursorgaan bezorgd.

Het bestuursorgaan voegt het voorstel toe indien aan de wettelijke voorwaarden is voldaan.

Behalve wanneer alle effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en unaniem akkoord gaan, kunnen geen beslissingen worden genomen over niet-geagendeerde onderwerpen.

Art. 29. Digitale deelname

De Algemene Vergadering kan geheel of gedeeltelijk digitaal plaatsvinden.

Het bestuursorgaan bepaalt de technische modaliteiten.

Digitale deelnemers worden beschouwd als aanwezig voor de



berekening van het aanwezigheidsquorum en het stemquorum.

Het bestuursorgaan waakt erover dat:

- de identiteit van de deelnemers kan worden vastgesteld;
- iedere deelnemer het debat kan volgen;
- iedere deelnemer zijn stem geldig kan uitbrengen.

Art. 30. Quorum en stemming

Ieder effectief lid beschikt over één stem.

Een effectief lid kan zich laten vertegenwoordigen door één ander effectief lid.

Niemand mag over meer dan één volmacht beschikken.

Behoudens wanneer de wet of deze statuten anders bepalen, worden beslissingen genomen bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend.

Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Art. 31. Bijzondere meerderheden

Voor een statutenwijziging, wijziging van het belangeloos doel, uitsluiting van een effectief lid of ontbinding van de vereniging gelden de quorums en meerderheden bepaald door het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

Indien de wet wordt gewijzigd, worden de wettelijke bepalingen automatisch toegepast zonder dat hiervoor een voorafgaande statutenwijziging vereist is.

Art. 32. Schriftelijke besluitvorming

Wanneer de wet dit toelaat en geen lid zich hiertegen verzet, kunnen de effectieve leden een beslissing schriftelijk of elektronisch nemen zonder fysieke vergadering.



De beslissing wordt opgenomen in het verslag van de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Art. 33. Notulen

Van iedere Algemene Vergadering worden notulen opgesteld.

De notulen bevatten minstens:

- datum en plaats;
- aanwezige en vertegenwoordigde leden;
- agenda;
- samenvatting van de besprekingen;
- genomen beslissingen;
- stemresultaten indien relevant.

De notulen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris of door de personen die hen vervangen.

De goedgekeurde notulen worden bewaard in het verenigingsdossier.

Effectieve leden kunnen deze inkijken overeenkomstig het WVV.

Art. 34. Transparantie

Het bestuursorgaan informeert de leden op transparante wijze over de algemene werking van de vereniging.

Effectieve leden beschikken daarnaast over de inzage- en informatierechten die hen door de wet en deze statuten worden toegekend.

Jaarlijks wordt aan de effectieve leden minstens volgende informatie ter beschikking gesteld:

- de financiële verantwoording van het afgelopen boekjaar;
- begroting;
- belangrijke bestuursbeslissingen;



- wijzigingen aan het intern reglement;
- eventuele gedragscodes en beleidsdocumenten.

De vereniging streeft naar een open bestuurscultuur waarin leden op een constructieve wijze kunnen participeren.

4. HOOFDSTUK 4 – HET BESTUURSORGaan

Art. 35. **Samenstelling**

De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan bestaat uit minstens drie bestuurders. Het maximumaantal bestuurders wordt door de Algemene Vergadering bepaald volgens de noden van de vereniging.

Bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering voor een hernieuwbare termijn van drie jaar.

Hun mandaat eindigt van rechtswege na afloop van de termijn, tenzij zij worden herbenoemd.

Art. 36. **Kandidaatstelling**

Ieder effectief lid kan zich kandidaat stellen als bestuurder.

De kandidatuur wordt uiterlijk zeven kalenderdagen vóór de Algemene Vergadering schriftelijk of elektronisch ingediend.

Het bestuursorgaan bezorgt de kandidaturen samen met de oproeping of uiterlijk vóór de stemming aan de effectieve leden.

Bij de samenstelling van het bestuursorgaan wordt gestreefd naar een evenwichtige vertegenwoordiging van de verschillende geledingen van de vereniging.

Bij de beoordeling van kandidaturen houdt de Algemene Vergadering rekening met de betrokkenheid bij de vereniging, de integriteit, de competenties, de beschikbaarheid en de



meerwaarde van de kandidaat voor de vereniging.

Van bestuurders wordt verwacht dat zij loyaal, constructief en in het algemeen belang van de vereniging handelen.

Art. 37. **Bevoegdheden**

Het bestuursorgaan beschikt over alle bevoegdheden die niet uitdrukkelijk door de wet of deze statuten aan de Algemene Vergadering zijn voorbehouden.

Het bestuursorgaan bepaalt onder meer:

- het algemeen beleid;
- de sportieve werking;
- het financieel beleid;
- het personeels- en vrijwilligersbeleid;
- het communicatiebeleid;
- het integriteitsbeleid;
- het veiligheidsbeleid;
- het subsidiebeleid;
- het sponsorbeleid;
- de opmaak en wijziging van het intern reglement.

Het bestuursorgaan is exclusief bevoegd voor de aanstelling, begeleiding, evaluatie, schorsing en beëindiging van de samenwerking met trainers, clubwerkers, medewerkers en personeelsleden, onverminderd de bevoegdheden van externe instanties of federaties.

Het bestuursorgaan neemt zijn beslissingen zelfstandig en in het belang van de vereniging als geheel, rekening houdend met de



belangen van sporters, ouders, vrijwilligers, trainers, medewerkers en andere betrokkenen.

Art. 38. Taakverdeling

Na iedere benoeming verdeelt het bestuursorgaan onder zijn leden minstens volgende functies:

- voorzitter;
- secretaris;
- penningmeester.

Daarnaast kunnen binnen de vereniging bijkomende functies en verantwoordelijkheden worden toegewezen aan bestuurders, vrijwilligers, trainers, officials of andere ondersteunende leden, rekening houdend met de noden van de vereniging.

De taakverdeling is intern en beperkt de collegiale verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan niet.

Art. 39. Dagelijks bestuur

Het bestuursorgaan kan één of meerdere personen belasten met het dagelijks bestuur.

Hun bevoegdheden worden uitdrukkelijk omschreven in een bestuursbesluit.

Het dagelijks bestuur behandelt uitsluitend de handelingen die behoren tot de dagelijkse werking of die wegens hun spoedeisend karakter geen uitstel dulden.

De persoon of personen belast met het dagelijks bestuur kunnen de vereniging, alleen handelend, vertegenwoordigen binnen de grenzen van het dagelijks bestuur en tot het bedrag dat in het intern reglement is vastgelegd.

Het dagelijks bestuur brengt op iedere bestuursvergadering verslag uit van zijn beslissingen.



Art. 40. Vertegenwoordiging

Onverminderd de vertegenwoordiging in het kader van het dagelijks bestuur wordt de vereniging tegenover derden geldig vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuurders.

Het bestuursorgaan kan daarnaast bijzondere volmachten verlenen voor duidelijk omschreven opdrachten.

Deze volmachten zijn steeds beperkt in duur en omvang.

Art. 41. Coöptatie

Wanneer een bestuursmandaat tijdens de looptijd vacant wordt, kan het bestuursorgaan een bestuurder coöpteren overeenkomstig het WVV.

De eerstvolgende Algemene Vergadering beslist over de definitieve benoeming.

Indien de Algemene Vergadering de coöptatie niet bevestigt, blijven de eerder genomen bestuursbesluiten geldig.

Art. 42. Vergaderingen

Het bestuursorgaan vergadert zo vaak als het belang van de vereniging dit vereist en minstens viermaal per kalenderjaar.

De voorzitter roept het bestuursorgaan bijeen.

Minstens twee bestuurders kunnen eveneens een vergadering vragen.

De oproeping gebeurt minstens vijf kalenderdagen vooraf, behalve in spoedeisende gevallen.

Art. 43. Digitale bestuursvergaderingen

Bestuursvergaderingen kunnen fysiek, digitaal of hybride plaatsvinden.

Iedere bestuurder moet:



- de vergadering gelijktijdig kunnen volgen;
- deelnemen aan de bespreking;
- zijn stem kunnen uitbrengen.

Digitale deelname wordt gelijkgesteld met fysieke aanwezigheid.

Art. 44. Besluitvorming

Het bestuursorgaan kan geldig beraadslagen wanneer minstens de helft van de bestuurders aanwezig of digitaal verbonden is, met een minimum van drie bestuurders.

Voor beslissingen die een belangrijke financiële impact hebben, zoals investeringen, leningen, verbintenissen of uitgaven boven het bedrag bepaald in het intern reglement, dienen minstens drie bestuurders aan de stemming deel te nemen.

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Iedere bestuurder beschikt over één stem.

Volmacht tussen bestuurders is niet toegestaan.

Art. 45. Schriftelijke besluitvorming

Indien alle bestuurders hiermee instemmen, kunnen beslissingen schriftelijk of elektronisch worden genomen zonder vergadering.

Deze beslissingen worden opgenomen in de notulen van de eerstvolgende bestuursvergadering.

Art. 46. Belangenconflict

Wanneer een bestuurder rechtstreeks of onrechtstreeks een persoonlijk belang heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, meldt hij dit vóór de bespreking van het betrokken agendapunt.

De betrokken bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging



noch aan de stemming.

Het belangenconflict wordt opgenomen in de notulen overeenkomstig het WVV.

Art. 47. Integriteit en vertrouwelijkheid

Bestuurders handelen steeds:

- onafhankelijk;
- zorgvuldig;
- loyaal;
- in het belang van de vereniging.

Vertrouwelijke informatie die zij tijdens hun mandaat verkrijgen, mag niet worden verspreid tenzij de wet of het bestuursorgaan dit toestaat.

Bestuurders onderschrijven het principe van collegiaal bestuur.

Beslissingen van het bestuursorgaan worden, eenmaal geldig genomen, loyaal gedragen door alle bestuurders, ook wanneer zij persoonlijk een afwijkend standpunt hadden tijdens de beraadslaging.

Art. 48. Aansprakelijkheid

Bestuurders zijn uitsluitend aansprakelijk overeenkomstig de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

De vereniging kan een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Art. 49. Einde van het mandaat

Het mandaat eindigt:

- door afloop van de mandaatperiode;
- door vrijwillig ontslag;



- door afzetting door de Algemene Vergadering;
- door overlijden;
- door wettelijke onbekwaamheid;
- wanneer niet langer wordt voldaan aan de voorwaarden voor het bestuursmandaat.

Een bestuurder die ontslag neemt, blijft zijn opdracht verder uitoefenen zolang dit redelijkerwijze noodzakelijk is om de continuïteit van de vereniging te verzekeren en uiterlijk tot de eerstvolgende Algemene Vergadering waarop in zijn vervanging kan worden voorzien, met een maximale termijn van drie maanden vanaf de kennisgeving van zijn ontslag. Deze termijn kan enkel met akkoord van de betrokken bestuurder worden verlengd.

Een bestuurder die vrijwillig ontslag neemt tijdens zijn mandaat, kan gedurende een periode van twaalf maanden na zijn ontslag niet opnieuw worden benoemd als bestuurder, tenzij de Algemene Vergadering bij gemotiveerde beslissing anders beslist.

Deze bepaling heeft tot doel de continuïteit, stabiliteit en goede bestuurlijke werking van de vereniging te waarborgen. In uitzonderlijke omstandigheden, waaronder ziekte, familiale redenen of andere gegronde motieven, kan de Algemene Vergadering gemotiveerd afwijken van deze bepaling.

Art. 50. Langdurige afwezigheid

Een bestuurder die zonder geldige reden afwezig blijft op drie opeenvolgende vergaderingen van het bestuursorgaan, kan door het bestuursorgaan worden verzocht zijn mandaat ter beschikking te stellen.

Indien de bestuurder hieraan geen gevolg geeft, kan de Algemene Vergadering beslissen het mandaat voortijdig te beëindigen.

Het bestuursorgaan houdt hierbij steeds rekening met de concrete omstandigheden en het engagement van de betrokken bestuurder.



Art. 51. Notulen

Van iedere bestuursvergadering worden notulen opgesteld.

Deze bevatten minstens:

- datum;
- aanwezig;
- afwezig;
- agenda;
- genomen beslissingen;
- eventuele belangenconflicten.

De notulen worden bewaard in het verenigingsdossier.

Bestuurders hebben steeds recht op inzage.

Art. 52. Onbezoldigd mandaat

Bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit.

Werkelijk gemaakte en verantwoordbare kosten kunnen door de vereniging worden terugbetaald overeenkomstig het door het bestuursorgaan vastgestelde beleid en de toepasselijke fiscale en sociale regelgeving.

Dit belet niet dat een bestuurder voor andere taken binnen de vereniging, zoals trainer of coach, een vrijwilligersvergoeding of een andere vergoeding ontvangt overeenkomstig de toepasselijke regelgeving. De betrokken bestuurder neemt niet deel aan de beslissing over de eigen vergoeding.

5. HOOFDSTUK 5 – BOEKJAAR, FINANCIËN, ONTBINDING EN SLOTBEPALINGEN

Art. 53. Boekjaar

Het boekjaar vangt aan op 1 augustus en eindigt op 31 juli van het



daaropvolgende kalenderjaar.

Indien de Algemene Vergadering dit noodzakelijk acht, kan het boekjaar worden gewijzigd overeenkomstig de wettelijke bepalingen.

Art. 54. Jaarrekening en begroting

Het bestuursorgaan stelt jaarlijks de wettelijk vereiste financiële stukken van het afgelopen boekjaar en de begroting voor het volgende boekjaar op.

Deze worden uiterlijk binnen de wettelijk voorziene termijn ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering.

Na goedkeuring worden de wettelijke formaliteiten inzake neerlegging en bekendmaking vervuld.

Art. 55. Financieel beheer

Het bestuursorgaan voert een voorzichtig, transparant en verantwoord financieel beleid.

Het waakt over:

- een sluitende begroting;
- een correcte boekhouding;
- een zorgvuldig beheer van het vermogen;
- een gezonde liquiditeitspositie;
- een voldoende verzekering van de activiteiten van de vereniging.

Het bestuursorgaan stelt duidelijke betalings- en goedkeuringsbevoegdheden vast in het intern reglement.

Voor verbintenissen of uitgaven boven het door het bestuursorgaan vastgelegde bedrag is voorafgaande goedkeuring van het bestuursorgaan vereist.

Bankverrichtingen en financiële verbintenissen boven het door



het bestuursorgaan vastgelegde bedrag vereisen de goedkeuring van minstens twee gezamenlijk handelende bestuurders.

Het bestuursorgaan ontvangt op regelmatige basis een overzicht van de financiële toestand van de vereniging en ziet toe op een zorgvuldig beheer van de beschikbare middelen.

Art. 56. Vermogen van de vereniging

Het vermogen van de vereniging bestaat onder meer uit:

- lidgelden;
- subsidies;
- schenkingen en legaten;
- sponsoring;
- opbrengsten uit activiteiten;
- roerende en onroerende goederen;
- alle andere wettelijk toegelaten inkomsten.

Alle inkomsten worden uitsluitend aangewend voor de verwezenlijking van het belangeloos doel van de vereniging.

Geen enkel lid kan aanspraak maken op enig deel van het vermogen van de vereniging.

Art. 57. Verzekeringen

De vereniging sluit de verzekeringen af die wettelijk verplicht zijn.

Het bestuursorgaan kan daarnaast aanvullende verzekeringen afsluiten, waaronder onder meer:

- burgerlijke aansprakelijkheid;
- rechtsbijstand;
- bestuurdersaansprakelijkheid;
- verzekering voor vrijwilligers;



- ongevallenverzekering;
- evenementenverzekering.

Art. 58. Vrijwilligerswerking

De vereniging erkent vrijwilligers als een essentiële pijler van haar werking.

Vrijwilligers worden met respect behandeld en kunnen hun engagement opnemen in een veilige en ondersteunende omgeving.

De vereniging voert een beleid gericht op waardering, begeleiding, vorming en bescherming van vrijwilligers.

Agressie, intimidatie, discriminatie, pesterijen of enig ander grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van vrijwilligers worden niet getolereerd.

Vrijwilligers worden ingezet overeenkomstig de Belgische wetgeving inzake vrijwilligerswerk.

Hun rechten, plichten, onkostenregeling en gedragscode worden opgenomen in het intern reglement of in een afzonderlijke vrijwilligersovereenkomst.

Art. 59. Trainers, clubwerkers en personeel

De vereniging kan trainers, clubwerkers, medewerkers en personeelsleden inzetten ter ondersteuning van haar werking.

Zij worden aangesteld overeenkomstig de geldende wettelijke bepalingen en handelen binnen de bevoegdheden die hun worden toegekend.

De vereniging stimuleert permanente vorming, deskundigheid, veiligheid en integriteit bij iedereen die professioneel of semiprofessioneel bij de werking betrokken is.

Trainers, clubwerkers en personeelsleden leven de statuten, het intern reglement, de gedragscodes en de door het bestuursorgaan



goedgekeurde beleidsdocumenten van de vereniging na.

Art. 60. Privacy en persoonsgegevens

De vereniging verwerkt persoonsgegevens uitsluitend overeenkomstig de toepasselijke privacywetgeving.

Persoonsgegevens worden enkel verwerkt voor doeleinden die verband houden met de werking van de vereniging.

Het bestuursorgaan ziet toe op een veilige verwerking van persoonsgegevens en kan hiervoor een privacybeleid vaststellen.

Art. 61. Beeldmateriaal en communicatie

Foto's, video's en andere communicatiemiddelen kunnen worden gebruikt voor de promotie van de vereniging overeenkomstig de toepasselijke wetgeving.

De praktische modaliteiten worden opgenomen in het privacybeleid of het intern reglement.

Art. 62. Ontbinding

De vereniging kan uitsluitend worden ontbonden overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

De Algemene Vergadering beslist over de ontbinding met de wettelijke meerderheid.

Art. 63. Vereffening

Bij ontbinding benoemt de Algemene Vergadering één of meerdere vereffenaars tenzij de wet anders bepaalt.

De vereffenaars beschikken over de bevoegdheden die hun door de wet of door de Algemene Vergadering worden toegekend.

Art. 64. Bestemming van het netto-actief

Na aanzuivering van alle schulden wordt het netto-actief toegewezen aan één of meerdere verenigingen zonder winstoogmerk of organisaties die een gelijkaardig belangeloos



doel nastreven, bij voorkeur actief binnen de zwemsport of de jeugdsport.

Geen enkel lid kan enig vermogensvoordeel verkrijgen uit de ontbinding van de vereniging.

Art. 65. Onvoorziene gevallen

Voor alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, zijn de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van toepassing.

Beslissingen van het bestuursorgaan of de Algemene Vergadering mogen nooit strijdig zijn met dwingende wettelijke bepalingen.

Art. 66. Inwerkingtreding

Deze statuten treden in werking op de datum van hun goedkeuring door de Algemene Vergadering.

Zij vervangen alle voorgaande versies van de statuten van Hoogstratens Zwem Team vzw.

Het bestuursorgaan wordt belast met de neerlegging en bekendmaking van deze statuten overeenkomstig de wettelijke bepalingen.

De effectieve leden op de datum van inwerkingtreding behouden hun hoedanigheid van effectief lid, zonder nieuwe aanvaarding. De bestuurders die op die datum in functie zijn, zetten hun lopende mandaat voort.



Deze pagina werd bewust blanco gelaten.



HANDTEKENINGEN

QUIRYNEN VEERLE

VOORZITTER

KENIS BART

EVENEMENTVERANTWOORDELIJKE

JACOBS AN

SECRETARIS

ABBEEL BERT

ONDERVOORZITTER

FABRY JELLE

PENNINGMEESTER