



INTERN REGLEMENT

HOOGSTRATENS ZWEM TEAM VZW (HOZT)

GOEDGEKEURD DOOR DE ALGEMENE VERGADERING VAN 22 OKTOBER 2026



INTERN REGLEMENT
HOOGSTRATENS ZWEM TEAM VZW (HOZT)
Versie oktober 2026

1. HOOFDSTUK 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

Art. 1. Doel

Dit Intern Reglement regelt de praktische organisatie en dagelijkse werking van Hoogstratens Zwem Team vzw, hierna "de vereniging" genoemd.

Het Intern Reglement vult de statuten aan en mag niet strijdig zijn met de statuten of de toepasselijke wetgeving. In geval van tegenstrijdigheid primeren de statuten.

Art. 2. Toepassingsgebied

Dit Intern Reglement is van toepassing op alle personen die deelnemen aan de werking van de vereniging, waaronder leden, zwemmers, ouders, trainers, vrijwilligers, officials en bestuurders.

Door aansluiting bij of deelname aan de activiteiten van de vereniging verklaart iedere betrokkene kennis te hebben genomen van dit Intern Reglement en de hierin opgenomen bepalingen na te leven.

Art. 3. Bevoegdheid van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is bevoegd voor de toepassing, interpretatie en uitvoering van dit Intern Reglement.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuursorgaan met inachtneming van de statuten, de toepasselijke wetgeving en het belang van de vereniging.

Art. 4. Wijziging van het Intern Reglement

Het bestuursorgaan kan dit Intern Reglement wijzigen indien dit noodzakelijk is voor een goede werking van de vereniging.



Wijzigingen worden via de officiële communicatiekanalen aan de leden bekendgemaakt en treden in werking op de datum die door het bestuursorgaan wordt bepaald.

Art. 5. Communicatie

De vereniging communiceert in principe digitaal via de door het bestuursorgaan vastgelegde communicatiekanalen.

Leden zijn verantwoordelijk voor het correct en actueel houden van hun contactgegevens.

Communicatie die via de officiële communicatiekanalen wordt verspreid, wordt geacht ontvangen te zijn.

Art. 6. Respect, integriteit en clubwaarden

Iedereen die deelneemt aan de werking van de vereniging draagt bij aan een veilige, respectvolle en positieve sportomgeving.

Van alle betrokkenen wordt verwacht dat zij:

- respectvol omgaan met anderen;
- fair play nastreven;
- de beslissingen van trainers, officials en bestuurders respecteren;
- zorgvuldig omgaan met materiaal en infrastructuur;
- bijdragen aan een positieve clubsfeer.

Discriminatie, pesterijen, intimidatie, geweld en andere vormen van grensoverschrijdend gedrag worden niet aanvaard.

Art. 7. Afwijkingen en uitzonderingen

Wanneer bijzondere omstandigheden dit rechtvaardigen, kan het bestuursorgaan gemotiveerd afwijken van bepalingen van dit Intern Reglement indien dit in het belang is van de vereniging of haar leden.



Aan dergelijke uitzonderlijke beslissingen kunnen geen rechten voor de toekomst worden ontleend.

HOOFDSTUK 2 – LIDMAATSCHAP EN LIDGELDEN

Art. 8. **Lidmaatschap**

Iedereen kan lid worden van de vereniging overeenkomstig de statuten en de voorwaarden die door het bestuursorgaan worden vastgesteld.

Het lidmaatschap is persoonlijk en niet overdraagbaar. Minderjarige leden worden vertegenwoordigd door hun ouders of wettelijke vertegenwoordigers.

Art. 9. **Inschrijving**

Een aanvraag tot lidmaatschap gebeurt via het door de vereniging vastgelegde inschrijvingsproces.

Het lidmaatschap wordt definitief nadat:

- de inschrijving volledig werd ingevuld;
- de vereniging de inschrijving heeft aanvaard;
- het verschuldigde lidgeld werd betaald, tenzij het bestuursorgaan anders beslist.

Het bestuursorgaan kan een aanvraag weigeren indien hiervoor gegronde redenen bestaan overeenkomstig de statuten en de toepasselijke wetgeving.

Art. 10. **Proeftrainingen**

Nieuwe zwemmers kunnen deelnemen aan maximaal drie proeftrainingen om kennis te maken met de werking van de vereniging.

Tijdens proeftrainingen gelden dezelfde veiligheids-, gedrags- en integriteitsregels als voor de leden.



De vereniging bepaalt onder welke verzekeringsvoorwaarden proeftrainingen plaatsvinden.

Na afloop van de proeftrainingen dient de zwemmer zich als lid aan te sluiten en het verschuldigde lidgeld te betalen om verder deel te kunnen nemen aan de activiteiten van de vereniging.

Art. 11. Lidgeld

Het bestuursorgaan stelt jaarlijks de lidgelden en eventuele bijkomende bijdragen vast.

De geldende tarieven worden via de officiële communicatiekanalen bekendgemaakt.

Het bestuursorgaan kan verschillende tarieven toepassen afhankelijk van de zwemgroep, activiteit of categorie van lidmaatschap.

Art. 12. Betaling

Facturen en bijdragen dienen betaald te worden binnen de opgegeven termijn.

Bij niet-betaling kan het bestuursorgaan passende maatregelen nemen, waaronder:

- het versturen van betalingsherinneringen;
- het tijdelijk beperken van deelname aan activiteiten;
- het beëindigen van het lidmaatschap overeenkomstig de statuten.

In uitzonderlijke omstandigheden kan het bestuursorgaan een betalingsregeling toestaan.



Art. 13. Terugbetaling

Betaalde lidgelden en bijdragen worden niet terugbetaald.

Enkel in uitzonderlijke gevallen, zoals een definitieve stopzetting van de sportactiviteiten om medische redenen of een langdurige overmachtssituatie, kan het bestuursorgaan beslissen om geheel of gedeeltelijk af te wijken van dit principe.

Blessures, ziekteperiodes of andere tijdelijke afwezigheden tijdens het seizoen geven in principe geen recht op terugbetaling.

Elke aanvraag wordt individueel beoordeeld. Aan eerdere beslissingen kunnen geen rechten worden ontleend.

Art. 14. Persoonsgegevens en medische informatie

Leden en hun wettelijke vertegenwoordigers zorgen ervoor dat de door de vereniging gevraagde persoonsgegevens correct en actueel zijn.

Medische of andere informatie die van belang kan zijn voor een veilige sportbeoefening wordt tijdig aan de vereniging of de verantwoordelijke trainer meegedeeld.

Wedstrijdzwemmers dienen het door de bevoegde sportfederatie vereiste medisch attest tijdig voor te leggen om een geldige wedstrijdlicentie te verkrijgen en te behouden. Zonder geldig medisch attest kan geen geldige wedstrijdlicentie worden afgeleverd en kan deelname aan officiële wedstrijden worden geweigerd.

De vereniging verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig de toepasselijke privacywetgeving.

Art. 15. Attesten

De vereniging verstrekt op verzoek attesten voor mutualiteiten, verzekeringen of andere instanties.



Het lid of zijn wettelijke vertegenwoordiger is verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen en indienen van deze documenten.

Art. 16. Wachtlijsten

Wanneer de beschikbare capaciteit van een zwemgroep of van de vereniging is bereikt, kan het bestuursorgaan een wachtlijst aanleggen.

Bij de toewijzing van beschikbare plaatsen kan rekening worden gehouden met organisatorische, sportieve en veiligheidsaspecten.

Art. 17. Einde van het lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt overeenkomstig de statuten.

Daarnaast kan het bestuursorgaan het lidmaatschap beëindigen wanneer niet langer wordt voldaan aan de administratieve, financiële of organisatorische voorwaarden die noodzakelijk zijn voor deelname aan de werking van de vereniging.

Eventuele beslissingen worden gemotiveerd genomen met respect voor de statuten en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur.

HOOFDSTUK 3 – RECHTEN EN PLICHTEN VAN LEDEN

Art. 18. Rechten van leden

Elk lid heeft, overeenkomstig zijn of haar lidmaatschap, recht op:

- deelname aan de activiteiten waarvoor het is ingeschreven;
- begeleiding binnen een veilige en respectvolle sportomgeving;
- tijdige en correcte informatie over de werking van de vereniging;

- een zorgvuldige behandeling van persoonsgegevens overeenkomstig de geldende regelgeving;
- een eerlijke en objectieve behandeling binnen de vereniging.

De specifieke rechten van effectieve leden worden geregeld door de statuten.

Art. 19. **Algemene plichten van leden**

Elk lid verbindt zich ertoe:

- de statuten, dit Intern Reglement en de gedragscodes na te leven;
- de waarden en doelstellingen van de vereniging te respecteren;
- zich sportief, eerlijk en respectvol te gedragen;
- de beslissingen van trainers, officials en bestuursorganen te respecteren;
- de goede naam en reputatie van de vereniging niet te schaden;
- zorgzaam om te gaan met materiaal, infrastructuur en eigendommen van derden.

Leden vermijden elk gedrag dat schade kan veroorzaken aan personen, de vereniging of de zwemsport.

Art. 20. **Respect, fair play en integriteit**

Alle leden behandelen medezwimmers, trainers, officials, vrijwilligers, bestuursleden, ouders en derden met respect.

Discriminatie, pesterijen, intimidatie, agressie, racisme, seksisme, ongewenst gedrag of andere vormen van grensoverschrijdend gedrag worden niet aanvaard.



Van ieder lid wordt verwacht dat het bijdraagt aan een positieve, veilige en inclusieve sportomgeving waarin fair play centraal staat.

Art. 21. Veiligheid en verantwoordelijkheid

Leden volgen steeds de richtlijnen van trainers, officials, redders, zwembadpersoneel en bestuursleden.

Het is verboden handelingen te stellen die de veiligheid, gezondheid of het welzijn van zichzelf of anderen in gevaar kunnen brengen.

Leden nemen deel aan activiteiten op eigen verantwoordelijkheid en melden tijdig omstandigheden die van belang kunnen zijn voor een veilige sportbeoefening.

Art. 22. Aanwezigheid, engagement en clubwerking

Van leden wordt verwacht dat zij zich engageren voor de activiteiten waarvoor zij zich hebben ingeschreven.

Verhinderingen worden zo snel mogelijk gemeld volgens de afspraken van de vereniging.

Regelmatige aanwezigheid, inzet en betrokkenheid dragen bij aan de sportieve ontwikkeling van de zwemmer en de goede werking van de vereniging.

Art. 23. Gebruik van materiaal en clubkledij

Leden behandelen clubmateriaal, zwembadinfrastructuur en andere eigendommen met de nodige zorg.

Wanneer door de vereniging officiële clubkledij wordt voorgeschreven, wordt deze gedragen volgens de richtlijnen van het bestuursorgaan.

Schade veroorzaakt door opzettelijk of ernstig nalatig handelen kan overeenkomstig de wetgeving op de verantwoordelijke worden verhaald.



Art. 24. Communicatie en sociale media

Leden communiceren respectvol met andere leden, trainers, vrijwilligers en bestuursleden.

Het verspreiden van beledigende, discriminerende, vertrouwelijke of schadelijke informatie over de vereniging of haar leden via sociale media of andere communicatiekanalen is niet toegestaan.

Vragen, bezorgdheden of klachten worden in eerste instantie rechtstreeks met de betrokken persoon of via de daarvoor voorziene clubkanalen besproken.

Art. 25. Alcohol, drugs en verboden middelen

Het gebruik van illegale drugs tijdens activiteiten van de vereniging is verboden.

Misbruik van alcohol, geneesmiddelen of andere middelen waardoor de veiligheid, gezondheid of goede werking van de vereniging in het gedrang komt, wordt niet aanvaard.

Doping en andere verboden prestatiebevorderende middelen zijn verboden overeenkomstig de geldende regelgeving van de bevoegde instanties.

Art. 26. Naleving

Iedereen die deelneemt aan de activiteiten van de vereniging wordt geacht kennis te hebben genomen van dit Intern Reglement.

Niet-naleving van de bepalingen kan aanleiding geven tot maatregelen overeenkomstig de bepalingen inzake klachten, sancties en tuchtmaatregelen van dit Intern Reglement.

HOOFDSTUK 4 – ZWEMWERKING

Art. 27. Algemene principes

De zwemwerking vormt de kernactiviteit van de vereniging.



De vereniging streeft naar een kwalitatieve, veilige en aangename sportomgeving waarin iedere zwemmer zich kan ontwikkelen volgens zijn of haar mogelijkheden, inzet en ambitie.

Sportieve ontwikkeling, plezier, respect, veiligheid en fair play staan hierbij centraal.

Art. 28. Zwemgroepen

Het bestuursorgaan bepaalt, op voorstel van de sportieve cel of de verantwoordelijke trainers, de organisatie van de zwemgroepen.

De vereniging kan onder meer recreatieve, opleidings-, competitie- en mastersgroepen organiseren. De concrete indeling en benaming kunnen jaarlijks worden aangepast aan de noden van de vereniging.

Art. 29. Indeling en doorstroming

De indeling van zwemmers gebeurt door de verantwoordelijke trainers op basis van objectieve sportieve criteria.

Bij de beoordeling kan rekening worden gehouden met onder meer:

- technische vaardigheden;
- fysieke en mentale ontwikkeling;
- trainingsattitude;
- motivatie;
- aanwezigheid;
- wedstrijdniveau;
- leeftijd, indien relevant.

Doorstroming naar een andere groep is geen automatisch recht en gebeurt steeds in functie van de ontwikkeling van de zwemmer en de goede werking van de vereniging.



Art. 30. Trainingsaanwezigheid

Van zwemmers wordt verwacht dat zij regelmatig, gemotiveerd en voorbereid deelnemen aan de trainingen van hun groep.

Bij verhindering wordt de verantwoordelijke trainer tijdig verwittigd volgens de afspraken van de vereniging.

Bij herhaaldelijke afwezigheden kan overleg plaatsvinden met de zwemmer en, indien minderjarig, met de ouders of wettelijke vertegenwoordigers.

Art. 31. Trainingsdiscipline

Tijdens trainingen volgen zwemmers de richtlijnen van de trainers en andere verantwoordelijken op.

Van iedere zwemmer wordt verwacht dat hij of zij:

- tijdig aanwezig is;
- beschikt over het nodige materiaal;
- actief deelneemt aan de training;
- respectvol omgaat met anderen;
- de veiligheid van zichzelf en anderen respecteert.

Storend, onveilig of respectloos gedrag kan aanleiding geven tot tijdelijke uitsluiting van een training of verdere maatregelen overeenkomstig dit Intern Reglement.

Art. 32. Materiaal en infrastructuur

Iedere zwemmer zorgt voor het materiaal dat noodzakelijk is voor trainingen en wedstrijden.

De vereniging kan richtlijnen opstellen omtrent verplicht of aanbevolen materiaal.

Clubmateriaal, zwembadinfrastructuur en materiaal van derden worden zorgvuldig gebruikt. Schade veroorzaakt door opzettelijk of ernstig nalatig handelen kan op de verantwoordelijke worden verhaald overeenkomstig de toepasselijke wetgeving.

Art. 33. Veiligheid en gezondheid

Zwemmers leven steeds de veiligheidsvoorschriften na van trainers, redders, zwembadpersoneel en organisatoren.

Medische omstandigheden die een invloed kunnen hebben op een veilige sportbeoefening worden zo snel mogelijk gemeld aan de verantwoordelijke trainer.

Het bestuursorgaan, de sportieve cel of de trainers kunnen, indien zij dit noodzakelijk achten voor de veiligheid van de zwemmer of andere betrokkenen, de voorlegging van een medisch attest vragen alvorens deelname aan trainingen, wedstrijden, stages of andere clubactiviteiten.

Wanneer een zwemmer tijdens een training, wedstrijd, stage of andere clubactiviteit door de hulpdiensten wordt afgevoerd of om medische redenen voortijdig de activiteit moet stopzetten, is een medisch attest waaruit blijkt dat de zwemmer opnieuw mag deelnemen aan trainingen en wedstrijden verplicht alvorens de activiteiten worden hervat.

Zolang het gevraagde attest niet werd bezorgd, kan de vereniging de deelname aan trainingen, wedstrijden en andere clubactiviteiten tijdelijk weigeren in het belang van de veiligheid van de zwemmer en de vereniging.

Art. 34. Sportieve cel

De sportieve cel is het advies- en overlegorgaan voor de sportieve werking van de vereniging.

De samenstelling van de sportieve cel wordt bepaald door het bestuursorgaan en wordt gecommuniceerd aan de leden.



De sportieve cel staat in voor de voorbereiding en opvolging van sportieve aangelegenheden, waaronder:

- wedstrijddeelname;
- opleidingsvisie;
- doorstroming tussen groepen;
- begeleiding van trainers;
- sportieve ontwikkeling van de vereniging.

De sportieve cel adviseert het bestuursorgaan inzake sportieve aangelegenheden.

Het bestuursorgaan blijft overeenkomstig de statuten eindverantwoordelijk voor het algemene sportieve beleid van de vereniging.

Art. 35. Sportieve begeleiding

Binnen de beleidslijnen die door het bestuursorgaan worden vastgesteld, staan de trainers in voor de dagelijkse sportieve begeleiding van de zwemmers.

Zij bepalen de inhoud van de trainingen en nemen operationele sportieve beslissingen inzake trainingen, groepsindelingen en wedstrijddeelname overeenkomstig de afspraken en doelstellingen van de vereniging. De trainers kunnen hierbij advies vragen aan of samenwerken met de sportieve cel.

Van zwemmers en ouders wordt verwacht dat zij deze sportieve keuzes respecteren en bijdragen aan een positieve en constructieve sportomgeving.

Vragen of opmerkingen over sportieve beslissingen worden in eerste instantie besproken met de betrokken trainer. Indien nodig kan de sportieve cel hierbij worden betrokken. Wanneer geen oplossing wordt bereikt, kan de vraag worden voorgelegd aan het bestuursorgaan.



Het bestuursorgaan blijft eindverantwoordelijk voor het algemene sportieve beleid van de vereniging.

Art. 36. Evaluatie en opvolging

De sportieve evolutie van zwemmers kan periodiek worden geëvalueerd door de trainers of de sportieve cel.

Indien gewenst of noodzakelijk kan hierover overleg plaatsvinden met de zwemmer en, indien minderjarig, met de ouders of wettelijke vertegenwoordigers.

Art. 37. Afwijkingen

In uitzonderlijke omstandigheden kan het bestuursorgaan of de sportieve cel gemotiveerd afwijken van de bepalingen van dit hoofdstuk wanneer dit in het belang is van de zwemmer of van de vereniging.

Aan dergelijke beslissingen kunnen geen rechten voor de toekomst worden ontleend.

HOOFDSTUK 5 – WEDSTRIJDEN EN COMPETITIEWERKING

Art. 38. Algemene principes

Wedstrijden vormen een belangrijk onderdeel van de sportieve werking van de vereniging en dragen bij aan de ontwikkeling van zwemmers.

Deelname aan wedstrijden is geen automatisch recht en gebeurt steeds in functie van de sportieve doelstellingen van de zwemmer, de groep en de vereniging.

Art. 39. **Selectie voor wedstrijden**

De selectie van zwemmers voor wedstrijden gebeurt door de verantwoordelijke trainers of de sportieve cel.

Bij de selectie kan onder meer rekening worden gehouden met:

- sportief niveau;
- trainingsinzet;
- aanwezigheid op trainingen;
- technische ontwikkeling;
- geldende selectiecriteria van federaties of organisatoren;
- beschikbare plaatsen.

De selectie gebeurt steeds op basis van objectieve en verdedigbare criteria en in het belang van de zwemmer en de vereniging.

Wanneer meerdere zwemmers op sportief vlak als gelijkwaardig worden beschouwd en organisatorische beperkingen een keuze vereisen, kunnen bijkomende objectieve organisatorische factoren mee in overweging worden genomen. De uiteindelijke beslissing gebeurt steeds in het belang van de zwemmer, de vereniging en een goede organisatie van de activiteit.

Art. 40. **Inschrijving en deelname**

De vereniging verzorgt de inschrijving van geselecteerde zwemmers volgens de geldende procedures en termijnen.

Zwemmers of hun ouders bevestigen hun deelname binnen de door de vereniging opgegeven termijn.

Laattijdige bevestigingen kunnen geweigerd worden indien een tijdige inschrijving niet langer mogelijk is.



Art. 41. Afmelding

Een zwemmer die na inschrijving niet kan deelnemen aan een wedstrijd, verwittigt de verantwoordelijke trainer zo snel mogelijk.

Kosten die door organisatoren worden aangerekend na een laattijdige afmelding kunnen door de vereniging worden doorgerekend aan het lid, tenzij sprake is van overmacht of een geldige medische reden.

Bij betwisting beslist het bestuursorgaan.

Art. 42. Gedrag tijdens wedstrijden

Tijdens wedstrijden vertegenwoordigen zwemmers de vereniging.

Van iedere deelnemer wordt verwacht dat hij of zij:

- zich sportief en respectvol gedraagt;
- de richtlijnen van trainers en officials opvolgt;
- respect toont voor tegenstanders, organisatoren en vrijwilligers;
- zorgvuldig omgaat met infrastructuur en materiaal;
- de waarden en reputatie van de vereniging positief uitdraagt.

Onsportief of respectloos gedrag kan aanleiding geven tot maatregelen overeenkomstig dit Intern Reglement.

Art. 43. Aanwezigheid en discipline

Zwemmers worden verwacht aanwezig te zijn op het afgesproken tijdstip en gedurende de volledige wedstrijd beschikbaar te blijven voor hun ploeg en trainers.



Afwijkingen worden vooraf besproken met de verantwoordelijke trainer, behalve wanneer uitzonderlijke omstandigheden dit onmogelijk maken.

Art. 44. Clubkledij en vertegenwoordiging

Wanneer de vereniging officiële clubkledij voorziet, wordt deze gedragen tijdens wedstrijden, kampioenschappen, podiumceremonies en andere activiteiten waarvoor dit door de vereniging wordt bepaald.

Leden vertegenwoordigen de vereniging op een verzorgde en respectvolle wijze.

Art. 45. Rol van trainers en ouders

Tijdens wedstrijden zijn de trainers verantwoordelijk voor de sportieve begeleiding van de zwemmers.

Zwemmers volgen de instructies van de trainers op.

Ouders ondersteunen hun kind op een positieve manier en onthouden zich van sporttechnische aanwijzingen die strijdig kunnen zijn met de begeleiding van de trainers.

Art. 46. Vervoer

Ouders of wettelijke vertegenwoordigers blijven verantwoordelijk voor het vervoer van minderjarige zwemmers naar en van wedstrijden, tenzij de vereniging zelf vervoer organiseert.

Afspraken inzake carpooling gebeuren onder verantwoordelijkheid van de betrokken leden of ouders.

Art. 47. Kampioenschappen en bijzondere wedstrijden

Voor kampioenschappen, toernooien, stages of andere bijzondere evenementen kunnen bijkomende selectievoorwaarden, gedragseisen of praktische afspraken gelden.



Deze worden tijdig gecommuniceerd via de officiële communicatiekanalen van de vereniging.

Art. 48. Afwijkingen

In uitzonderlijke omstandigheden kan de sportieve cel of het bestuursorgaan gemotiveerd afwijken van de bepalingen van dit hoofdstuk indien dit noodzakelijk is voor de sportieve belangen van de zwemmer of de goede werking van de vereniging.

Aan dergelijke beslissingen kunnen geen rechten voor de toekomst worden ontleend.

HOOFDSTUK 6 – TRAINERS EN SPORTIEVE BEGELEIDING

Art. 49. Rol van de trainers

De trainers staan in voor de sportieve, technische en pedagogische begeleiding van de zwemmers.

Zij oefenen hun opdracht uit in het belang van de zwemmer, de vereniging en de zwemsport en dragen actief bij aan een veilige, respectvolle en kwaliteitsvolle sportomgeving.

Art. 50. Aanstelling en opdracht

Trainers worden aangesteld door het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan bepaalt de inhoud van hun opdracht, de duur van hun engagement en de voorwaarden waaronder zij hun functie uitoefenen.

Elke trainer onderschrijft de waarden, gedragscodes en beleidslijnen van de vereniging.

Art. 51. Sportieve bevoegdheden

Binnen hun opdracht zijn trainers bevoegd om:

- trainingen voor te bereiden en te leiden;

- zwemmers in groepen in te delen of een herindeling voor te stellen;
- sportieve evaluaties uit te voeren;
- wedstrijdselecties voor te stellen of te bepalen volgens de interne afspraken;
- veiligheidsmaatregelen te nemen tijdens trainingen en wedstrijden;
- leden aan te spreken op ongepast gedrag.

Sportieve beslissingen worden genomen op basis van objectieve en verdedigbare criteria.

Art. 52. **Verantwoordelijkheden**

Trainers verbinden zich ertoe:

- iedere zwemmer met respect te behandelen;
- rekening te houden met leeftijd, ontwikkeling en mogelijkheden van de zwemmer;
- voorbeeldgedrag te tonen;
- zorgvuldig om te gaan met vertrouwelijke informatie;
- de integriteits- en veiligheidsregels van de vereniging na te leven;
- actief bij te dragen aan een positief clubklimaat.

Art. 53. **Communicatie**

Trainers communiceren op een professionele, respectvolle en constructieve manier met zwemmers, ouders, vrijwilligers en bestuurders.

Sportieve vragen of bezorgdheden worden in eerste instantie besproken met de betrokken trainer. Indien nodig kan nadien overleg plaatsvinden met de sportieve verantwoordelijke of het bestuursorgaan.

Art. 54. Communicatie met minderjarigen

Communicatie met minderjarige zwemmers verloopt bij voorkeur via de officiële communicatiekanalen van de vereniging of met medeweten van de ouders of wettelijke vertegenwoordigers.

Trainers handelen hierbij steeds in overeenstemming met het integriteitsbeleid van de vereniging.

Art. 55. Integriteit en veiligheid

Trainers onthouden zich van elke vorm van:

- discriminatie;
- pesterijen;
- intimidatie;
- grensoverschrijdend gedrag;
- machtsmisbruik;
- belangenvermenging.

Wanneer de veiligheid, gezondheid of integriteit van een zwemmer in gevaar komt, nemen trainers de noodzakelijke maatregelen en informeren zij het bestuursorgaan indien de situatie dit vereist.

Art. 56. Afwezigheid en vervanging

Wanneer een trainer verhinderd is, meldt hij of zij dit zo snel mogelijk aan de vereniging.

De vereniging streeft ernaar een gepaste vervanging te voorzien. Indien dit niet mogelijk blijkt, kan een training worden aangepast of uitzonderlijk worden geannuleerd.

Wanneer door een onvoorziene omstandigheid geen trainer of verantwoordelijke aanwezig is bij de aanvang van een training, wordt de training niet opgestart. Minderjarige zwemmers blijven in dat geval onder de verantwoordelijkheid van hun ouders of wettelijke vertegenwoordigers totdat een trainer, verantwoordelijke of vervanger aanwezig is of totdat zij opnieuw worden opgehaald.

De vereniging neemt redelijke maatregelen om dergelijke situaties te voorkomen, maar kan niet aansprakelijk worden gesteld voor omstandigheden buiten haar redelijke controle.

Art. 57. Samenwerking en evaluatie

Trainers werken constructief samen met elkaar, met de sportieve cel, vrijwilligers en het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan kan de werking van trainers periodiek evalueren met als doel de kwaliteit van de begeleiding en de verdere ontwikkeling van de trainers te bevorderen.

Art. 58. Vertrouwelijkheid

Trainers behandelen persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie met de nodige discretie.

Vertrouwelijke informatie wordt uitsluitend gebruikt in het kader van de uitvoering van hun opdracht binnen de vereniging en wordt niet gedeeld met derden, tenzij dit wettelijk vereist is of noodzakelijk is voor de werking van de vereniging.

Art. 59. Einde van de samenwerking

De samenwerking met een trainer eindigt overeenkomstig de gemaakte afspraken of door een beslissing van het bestuursorgaan.

Bij het einde van de samenwerking worden alle eigendommen, documenten en materialen van de vereniging onverwijld terugbezorgd.

HOOFDSTUK 7 – OUDERS EN WETTELIJKE VERTEGENWOORDIGERS

Art. 60. **Algemene rol**

De vereniging hecht groot belang aan een constructieve samenwerking tussen ouders, zwemmers, trainers, vrijwilligers en bestuurders.

Wederzijds respect, vertrouwen en open communicatie dragen bij aan een veilige, positieve en kwaliteitsvolle sportomgeving voor alle leden.

Art. 61. **Verantwoordelijkheid van ouders**

Ouders of wettelijke vertegenwoordigers blijven verantwoordelijk voor hun minderjarige kinderen buiten de trainings-, wedstrijd- en activiteitenmomenten waarop door de vereniging toezicht wordt uitgeoefend.

Zij zorgen ervoor dat hun kind:

- tijdig aanwezig is;
- beschikt over het nodige materiaal;
- in staat is veilig deel te nemen aan de activiteit;
- tijdig wordt afgehaald na afloop van de activiteit.
- onder hun verantwoordelijkheid blijft wanneer bij de aanvang van een training geen trainer, verantwoordelijke of vervanger aanwezig is.

Art. 62. **Communicatie**

Ouders communiceren op een respectvolle, constructieve en professionele manier met trainers, vrijwilligers, officials en bestuurders.

Vragen, bezorgdheden of opmerkingen worden in eerste instantie rechtstreeks besproken met de betrokken trainer of verantwoordelijke.



Indien geen oplossing wordt bereikt, kan overleg plaatsvinden met de sportieve verantwoordelijke of het bestuursorgaan.

Art. 63. Respect voor sportieve beslissingen

De sportieve verantwoordelijkheid binnen de vereniging berust bij de trainers en, indien van toepassing, de sportieve cel.

Onder meer volgende beslissingen behoren tot hun bevoegdheid:

- groepsindelingen;
- doorstromingen;
- trainingsinhoud;
- wedstrijdselecties;
- wedstrijdprogramma's;
- sportieve evaluaties.

Deze beslissingen worden genomen op basis van objectieve criteria en in het belang van de zwemmer en de vereniging.

Art. 64. Gedrag tijdens trainingen en wedstrijden

Van ouders wordt verwacht dat zij:

- alle zwemmers positief ondersteunen;
- respect tonen voor trainers, officials, vrijwilligers en andere leden;
- bijdragen aan een positieve clubsfeer;
- de geldende regels van zwembaden en organisatoren naleven;
- sportiviteit en fair play stimuleren.

Ouders onthouden zich van sporttechnische instructies tijdens trainingen en wedstrijden, zodat de begeleiding coherent en eenduidig blijft.



Art. 65. Vrijwilligersengagement

De vereniging is in belangrijke mate afhankelijk van de inzet van vrijwilligers.

De vereniging moedigt ouders aan om, binnen hun mogelijkheden, bij te dragen aan de werking van de vereniging door ondersteuning bij wedstrijden, activiteiten, evenementen of andere clubinitiatieven. De vereniging waardeert elke vorm van engagement die bijdraagt aan een goede clubwerking.

Het bestuursorgaan kan hierover nadere afspraken vastleggen.

Art. 66. Respect en integriteit

Verbale of fysieke agressie, intimidatie, pesterijen, discriminerend gedrag of andere vormen van grensoverschrijdend gedrag tegenover leden, trainers, officials, vrijwilligers of bestuurders worden niet aanvaard.

Het bestuursorgaan kan passende maatregelen nemen overeenkomstig dit Intern Reglement.

Art. 67. Klachten en bezorgdheden

De vereniging streeft ernaar problemen zo vroeg mogelijk bespreekbaar te maken.

Klachten worden bij voorkeur behandeld volgens volgende volgorde:

- overleg met de betrokken persoon;
- overleg met de trainer of verantwoordelijke;
- overleg met het bestuursorgaan;
- toepassing van de formele klachtenprocedure.

Alle betrokken partijen krijgen de mogelijkheid om hun standpunt toe te lichten.



Art. 68. Privacy en voorbeeldfunctie

Ouders respecteren de privacy van andere leden en gaan zorgvuldig om met foto's, video's en persoonsgegevens.

Ouders vervullen een belangrijke voorbeeldfunctie binnen de vereniging en dragen de waarden van HoZT uit, waaronder respect, integriteit, inclusie, fair play en positief supporterschap.

HOOFDSTUK 8 – VRIJWILLIGERS EN OFFICIALS

Art. 69. Belang van vrijwilligers en officials

De vereniging erkent dat haar werking in belangrijke mate steunt op de inzet van vrijwilligers en officials.

Hun engagement is essentieel voor de organisatie van trainingen, wedstrijden, evenementen en de algemene werking van de vereniging.

Art. 70. Aanstelling en engagement

Vrijwilligers en officials nemen hun functie op in overeenstemming met de doelstellingen, waarden en afspraken van de vereniging.

Zij verbinden zich ertoe hun opdracht loyaal, zorgvuldig en in het belang van de vereniging uit te voeren.

Art. 71. Rechten van vrijwilligers en officials

Vrijwilligers en officials hebben recht op:

- een respectvolle behandeling;
- duidelijke informatie over hun opdracht;
- de nodige ondersteuning bij de uitvoering van hun taak;
- een veilige werkomgeving;

- de verzekeringen die door de vereniging werden afgesloten;
- eventuele vergoedingen of terugbetalingen overeenkomstig de geldende regelgeving en de beslissingen van het bestuursorgaan.

Art. 72. Plichten en verantwoordelijkheden

Vrijwilligers en officials verbinden zich ertoe:

- de statuten, het Intern Reglement en de gedragscodes na te leven;
- gemaakte afspraken na te komen;
- respectvol om te gaan met leden, ouders, trainers en bestuurders;
- zorgvuldig om te gaan met materiaal en infrastructuur;
- vertrouwelijke informatie discreet te behandelen;
- de goede naam van de vereniging te respecteren en te bevorderen.

Bij verhindering verwittigen zij de verantwoordelijke zo snel mogelijk.

Art. 73. Officials

Officials voeren hun opdracht uit volgens de reglementen van de bevoegde sportfederatie en handelen onafhankelijk, objectief en onpartijdig.

Hun beslissingen worden door leden, ouders, trainers, vrijwilligers en bestuurders gerespecteerd.

Art. 74. Vergoedingen en onkosten

Vergoedingen en terugbetalingen van kosten gebeuren uitsluitend overeenkomstig:

- de geldende wetgeving;



- de beslissingen van het bestuursorgaan;
- de interne financiële afspraken van de vereniging.

Indien vereist worden de nodige bewijsstukken tijdig ingediend.

Art. 75. Opleiding en vorming

De vereniging moedigt vrijwilligers, officials en andere medewerkers aan om opleidingen en bijscholingen te volgen.

Het bestuursorgaan kan beslissen om opleidingskosten geheel of gedeeltelijk ten laste te nemen en hieraan voorwaarden koppelen met betrekking tot het verdere engagement binnen de vereniging.

Art. 76. Belangenconflicten en integriteit

Vrijwilligers en officials vermijden situaties waarin persoonlijke belangen strijdig kunnen zijn met de belangen van de vereniging.

Mogelijke belangenconflicten worden onmiddellijk gemeld aan het bestuursorgaan, dat beoordeelt welke maatregelen aangewezen zijn.

Iedere vrijwilliger en official handelt overeenkomstig de integriteitswaarden van de vereniging.

Art. 77. Beëindiging van een engagement

Een vrijwilliger of official kan zijn engagement beëindigen mits tijdige kennisgeving zodat de vereniging de continuïteit van haar werking kan waarborgen.

Het bestuursorgaan kan een engagement beëindigen wanneer de samenwerking niet langer in het belang van de vereniging is of wanneer de statuten, het Intern Reglement of de gedragscodes ernstig of herhaaldelijk worden overtreden.

Bij het einde van een engagement worden alle eigendommen, documenten en materialen van de vereniging onverwijld terugbezorgd.



HOOFDSTUK 9 – COMMUNICATIE, PRIVACY EN BEELDMATERIAAL

Art. 78. **Algemene communicatie**

De vereniging streeft naar een open, correcte en respectvolle communicatie met haar leden, ouders, trainers, vrijwilligers, officials en bestuurders.

Officiële communicatie verloopt via de door het bestuursorgaan vastgelegde communicatiekanalen. Leden en hun wettelijke vertegenwoordigers zijn verantwoordelijk voor het regelmatig raadplegen van deze communicatiekanalen.

Art. 79. **Contactgegevens**

Leden en hun wettelijke vertegenwoordigers zorgen ervoor dat hun contactgegevens correct en actueel blijven.

Wijzigingen aan persoonsgegevens of contactgegevens worden zo spoedig mogelijk aan de vereniging meegedeeld via de daarvoor voorziene kanalen.

De vereniging kan niet aansprakelijk worden gesteld voor gevolgen die voortvloeien uit foutieve of verouderde gegevens.

Art. 80. **Respectvolle communicatie**

Alle betrokkenen communiceren op een beleefde, respectvolle en constructieve manier.

Beledigende, bedreigende, discriminerende, intimiderende of lasterlijke communicatie wordt niet aanvaard, ongeacht het gebruikte communicatiekanaal.

Art. 81. **Sociale media**

Sociale media kunnen bijdragen aan een positieve uitstraling van de vereniging.

Leden, ouders, trainers, vrijwilligers en bestuurders onthouden zich van berichten of publicaties die de goede naam, belangen of werking van de vereniging kunnen schaden.



Vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens worden niet zonder toestemming openbaar gemaakt.

Art. 82. Privacy en persoonsgegevens

De vereniging verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig de toepasselijke privacywetgeving.

Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor doeleinden die verband houden met de werking van de vereniging, haar activiteiten en de wettelijke verplichtingen.

Nadere bepalingen hierover worden opgenomen in het privacybeleid van de vereniging.

Art. 83. Foto- en videomateriaal

Tijdens trainingen, wedstrijden en activiteiten kunnen foto's en videobeelden worden gemaakt.

Deze kunnen worden gebruikt voor verslaggeving, promotionele doeleinden, publicaties, sociale media en interne communicatie van de vereniging, met respect voor de geldende privacywetgeving en de door betrokkenen kenbaar gemaakte voorkeuren.

Ouders en wettelijke vertegenwoordigers kunnen hun voorkeur met betrekking tot het gebruik van beeldmateriaal van hun kind kenbaar maken overeenkomstig de procedure zoals opgenomen in de privacyverklaring van de vereniging. De vereniging houdt hierbij rekening met bezwaren tegen het gebruik van gerichte foto's of videobeelden van herkenbare personen.

Daarnaast kunnen ouders en wettelijke vertegenwoordigers overeenkomstig de privacyverklaring van de vereniging op elk moment verzoeken om een reeds gepubliceerde gerichte foto of video van hun kind niet verder te gebruiken of te verwijderen.



Art. 84. Gebruik van beeldmateriaal door leden

Leden, ouders en andere betrokkenen respecteren de privacy van personen die zichtbaar zijn op foto's of videobeelden.

Beeldmateriaal wordt niet verspreid op een wijze die strijdig is met de privacywetgeving, de belangen van betrokken personen of de belangen van de vereniging.

Het maken van foto's of video's mag de veiligheid, werking of activiteiten van de vereniging niet hinderen.

Art. 85. Vertrouwelijkheid

Iedereen die binnen de vereniging toegang heeft tot vertrouwelijke informatie, behandelt deze discreet en gebruikt deze uitsluitend voor de doeleinden waarvoor zij werd verkregen.

Vertrouwelijke informatie wordt niet gedeeld met derden, tenzij dit noodzakelijk is voor de werking van de vereniging of wettelijk verplicht is.

Art. 86. Officiële vertegenwoordiging

Officiële standpunten of mededelingen namens de vereniging worden uitsluitend gecommuniceerd door personen die hiervoor door het bestuursorgaan zijn gemachtigd.

Personen die in eigen naam communiceren, maken duidelijk dat zij niet namens de vereniging spreken.

Art. 87. Digitale toepassingen

De vereniging kan gebruikmaken van digitale platformen en toepassingen voor haar werking en communicatie.

Gebruikers verbinden zich ertoe deze toepassingen op een correcte, veilige en respectvolle manier te gebruiken.

Misbruik van digitale kanalen kan aanleiding geven tot maatregelen overeenkomstig dit Intern Reglement.

HOOFDSTUK 10 – INTEGRITEIT EN SAFE SPORT

Art. 88. **Integriteitsbeleid**

Hoogstratens Zwem Team vzw streeft naar een veilige, respectvolle en inclusieve sportomgeving waarin iedere sporter, trainer, vrijwilliger, official en bestuurder zich optimaal kan ontwikkelen.

Iedereen die deelneemt aan de werking van de vereniging onderschrijft deze waarden en draagt actief bij aan een positief clubklimaat.

Art. 89. **Grensoverschrijdend gedrag**

De vereniging tolereert geen enkele vorm van:

- lichamelijk of psychisch geweld;
- pesterijen;
- intimidatie;
- discriminatie;
- racisme;
- machtsmisbruik;
- seksueel grensoverschrijdend gedrag;
- haatdragend of kwetsend gedrag;
- andere vormen van grensoverschrijdend gedrag.

Iedereen binnen de vereniging heeft de verantwoordelijkheid om bij te dragen aan een veilige sportomgeving.

Art. 90. **Respect en inclusie**

Alle betrokkenen worden gelijkwaardig behandeld, ongeacht leeftijd, geslacht, afkomst, overtuiging, beperking, socio-economische achtergrond of enig ander persoonlijk kenmerk.

Respect, fair play, openheid en wederzijds vertrouwen vormen de basis van de clubwerking.

Art. 91. Aanspreekpersoon Integriteit (API)

De vereniging stelt een Aanspreekpersoon Integriteit (API) aan of maakt gebruik van de API-werking van de bevoegde sportfederatie.

De API fungeert als laagdrempelig aanspreekpunt voor vragen, bezorgdheden en meldingen met betrekking tot integriteit en veilige sportbeoefening.

De API behandelt meldingen discreet en binnen de grenzen van zijn of haar opdracht en bevoegdheden.

Art. 92. Meldingen

Iedereen die kennis krijgt van feiten of omstandigheden die de veiligheid, gezondheid of integriteit van personen binnen de vereniging in gevaar kunnen brengen, wordt aangemoedigd hiervan melding te maken.

Meldingen kunnen gebeuren bij een trainer, een bestuurslid, de sportieve verantwoordelijke of de Aanspreekpersoon Integriteit (API).

Meldingen die betrekking hebben op de veiligheid, gezondheid of integriteit van personen mogen niet uitsluitend bij één persoon blijven berusten. De ontvanger van de melding zorgt ervoor dat de API hiervan kennis neemt, tenzij wettelijke, deontologische of vertrouwelijkheidsverplichtingen dit verhinderen.

De praktische werkwijze voor het indienen, behandelen en opvolgen van meldingen is opgenomen in de afzonderlijke Meldprocedure Integriteit, Veiligheid en Grensoverschrijdend Gedrag van de vereniging.

De vereniging behandelt meldingen zorgvuldig, vertrouwelijk en met respect voor alle betrokken partijen.

Art. 93. Vertrouwelijkheid

Meldingen en dossiers inzake integriteit worden vertrouwelijk behandeld.

Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor zover noodzakelijk voor de behandeling van een melding en overeenkomstig de geldende privacywetgeving.

De vertrouwelijkheid wordt maximaal gewaarborgd, zonder afbreuk te doen aan wettelijke verplichtingen of noodzakelijke beschermingsmaatregelen.

Art. 94. Beschermingsmaatregelen

Wanneer de veiligheid, gezondheid of integriteit van één of meerdere personen dit vereist, kan het bestuursorgaan voorlopige en proportionele maatregelen nemen.

Dergelijke maatregelen hebben uitsluitend tot doel de veiligheid en goede werking van de vereniging te beschermen en houden geen voorafgaande beoordeling van schuld of verantwoordelijkheid in.

Art. 95. Samenwerking met bevoegde instanties

Indien de ernst van de feiten dit vereist, kan de vereniging samenwerken met de bevoegde sportfederatie, tuchtorganen, hulpverleningsinstanties of overheidsdiensten.

De vereniging zal hierbij steeds handelen binnen haar bevoegdheden en conform de toepasselijke wetgeving.

Art. 96. Naleving

Iedereen die deelneemt aan de werking van de vereniging respecteert de bepalingen van dit hoofdstuk.

Overtredingen kunnen aanleiding geven tot maatregelen overeenkomstig de klachten-, sanctie- en tuchtbepalingen van dit Intern Reglement.



HOOFDSTUK 11 – KLACHTEN-, SANCTIE- EN TUCHTPROCEDURE

Art. 97. **Algemene principes**

De vereniging streeft ernaar conflicten, klachten en overtredingen in eerste instantie op een constructieve en proportionele wijze op te lossen.

Bij iedere beslissing wordt rekening gehouden met:

- de aard en ernst van de feiten;
- de omstandigheden waarin de feiten hebben plaatsgevonden;
- eventuele herhaling;
- de leeftijd van de betrokkene;
- de belangen van de vereniging en haar leden.

Art. 98. **Informeel overleg**

Wanneer mogelijk wordt een probleem eerst besproken met de rechtstreeks betrokken persoon.

De vereniging geeft de voorkeur aan overleg, bemiddeling en herstelgerichte oplossingen alvorens formele maatregelen worden overwogen.

Art. 99. **Indienen van een klacht**

Iedere betrokkene kan een klacht of melding indienen bij het bestuursorgaan of, indien van toepassing, bij de Aanspreekpersoon Integriteit (API).

Een klacht bevat bij voorkeur:

- de identiteit van de melder;
- een beschrijving van de feiten;
- de datum of periode waarop de feiten betrekking hebben;
- eventuele relevante documenten of informatie.

Art. 100. Onderscheid tussen klachten en integriteitsmeldingen

Gewone klachten met betrekking tot de werking van de vereniging, communicatie, organisatie of sportieve beslissingen worden behandeld volgens de bepalingen van dit hoofdstuk.

Meldingen die betrekking hebben op de veiligheid, gezondheid, integriteit of grensoverschrijdend gedrag van personen worden behandeld overeenkomstig het integriteitsbeleid en de Meldprocedure Integriteit, Veiligheid en Grensoverschrijdend Gedrag van de vereniging.

Indien een ontvangen klacht elementen bevat die betrekking hebben op integriteit of veiligheid, kan het bestuursorgaan beslissen het dossier geheel of gedeeltelijk te behandelen volgens de meldprocedure integriteit.

Art. 101. Onderzoek en behandeling

Het bestuursorgaan onderzoekt klachten zorgvuldig en objectief.

In het kader van het onderzoek kan het bestuursorgaan:

- betrokken partijen horen;
- bijkomende informatie opvragen;
- advies vragen aan interne of externe deskundigen;
- bemiddelingsgesprekken organiseren.

Alle betrokken partijen krijgen de mogelijkheid hun standpunt toe te lichten.

Art. 102. Mogelijke maatregelen

Wanneer de statuten, het Intern Reglement, gedragscodes of clubafspraken niet worden nageleefd, kan het bestuursorgaan onder meer volgende maatregelen nemen:

- een mondelinge waarschuwing;
- een schriftelijke waarschuwing;

- een bemiddelingsgesprek;
- een tijdelijke beperking van deelname aan activiteiten;
- een tijdelijke schorsing;
- een voorstel tot uitsluiting overeenkomstig de statuten.

Deze opsomming is niet limitatief.

Art. 103. Hoorrecht

Vooraleer een ernstige maatregel wordt opgelegd, krijgt de betrokkene de mogelijkheid om zijn of haar standpunt kenbaar te maken.

Minderjarige leden kunnen hierbij worden bijgestaan door hun ouders of wettelijke vertegenwoordigers.

Art. 104. Voorlopige maatregelen

Wanneer de veiligheid van personen, de integriteit van de vereniging of de goede werking van de club onmiddellijk in het gedrang komt, kan het bestuursorgaan voorlopige maatregelen nemen.

Deze maatregelen gelden slechts zolang zij noodzakelijk zijn en houden geen voorafgaande schuldvaststelling in.

Art. 105. Beslissing en motivering

Het bestuursorgaan neemt een gemotiveerde beslissing binnen een redelijke termijn.

De beslissing wordt meegedeeld aan de betrokken partijen op een wijze die passend is gelet op de aard van de zaak en met respect voor de privacy van de betrokkenen.

Art. 106. Uitsluiting van leden

De uitsluiting van leden gebeurt uitsluitend volgens de procedure en voorwaarden zoals bepaald in de statuten.



Het bestuursorgaan kan, indien nodig, een voorstel tot uitsluiting voorleggen aan het bevoegde orgaan zoals bepaald in de statuten.

Art. 107. Vertrouwelijkheid

Alle personen die betrokken zijn bij een klacht-, sanctie- of tuchtprocedure behandelen de verkregen informatie vertrouwelijk.

Persoonsgegevens worden verwerkt overeenkomstig de toepasselijke privacywetgeving en uitsluitend voor de behandeling van het dossier.

HOOFDSTUK 12 – FINANCIËLE EN ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

Art. 108. Financieel beheer

Het bestuursorgaan staat in voor een zorgvuldig, transparant en verantwoord beheer van de financiële middelen van de vereniging.

De financiële middelen worden uitsluitend aangewend ter verwezenlijking van het belangeloze doel en de activiteiten van de vereniging.

Art. 109. Betalingen en terugbetalingen

Vergoedingen, terugbetalingen en andere uitgaven gebeuren overeenkomstig:

- de toepasselijke wetgeving;
- de beslissingen van het bestuursorgaan;
- de interne financiële afspraken van de vereniging.

Het bestuursorgaan kan praktische richtlijnen vastleggen met betrekking tot betalingsaanvragen, bewijsstukken en goedkeuringsprocedures.

Art. 110. Uitgaven en verbintenissen

Niemand kan financiële verbintenissen aangaan in naam van de vereniging zonder de bevoegdheid die hem of haar door het bestuursorgaan werd toegekend.

Het bestuursorgaan kan financiële bevoegdheden delegeren en hiervoor interne limieten of procedures vastleggen.

Uitgaven en verbintenissen boven 5.000 euro, per uitgave of verbintenis, vereisen de voorafgaande goedkeuring van het bestuursorgaan en worden uitgevoerd door twee gezamenlijk handelende bestuurders. Dit is het bedrag waarnaar de statuten verwijzen bij de besluitvorming en het financieel beheer.

Uitgaven tot 5.000 euro die passen binnen de goedgekeurde begroting, kunnen worden uitgevoerd door de bestuurder(s) belast met het dagelijks bestuur, alleen handelend.

Art. 111. Schade en aansprakelijkheid

Personen die opzettelijk of door grove nalatigheid schade veroorzaken aan eigendommen van de vereniging of van derden, kunnen hiervoor aansprakelijk worden gesteld overeenkomstig de toepasselijke wetgeving.

Het bestuursorgaan beoordeelt geval per geval welke maatregelen noodzakelijk zijn.

Art. 112. Verzekeringen

De vereniging sluit de verzekeringen af die wettelijk verplicht zijn of die zij noodzakelijk acht voor haar werking.

Leden, vrijwilligers, trainers en andere betrokkenen blijven zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van eventuele aanvullende persoonlijke verzekeringen.



Art. 113. Sponsoring en gebruik van de clubidentiteit

De naam, het logo en de huisstijl van de vereniging mogen niet voor commerciële doeleinden worden gebruikt zonder voorafgaande toestemming van het bestuursorgaan.

Leden, trainers, vrijwilligers en andere betrokkenen respecteren de sponsorafspraken en commerciële engagementen van de vereniging.

Art. 114. Clubmateriaal en eigendommen

Clubmateriaal en andere eigendommen van de vereniging blijven te allen tijde eigendom van de vereniging.

Ontleend materiaal wordt zorgvuldig behandeld en op eerste verzoek of uiterlijk bij het einde van het engagement terugbezorgd.

Art. 115. Administratieve verplichtingen

Leden, ouders, trainers, vrijwilligers en andere betrokkenen bezorgen tijdig de informatie en documenten die redelijkerwijze noodzakelijk zijn voor een correcte administratieve werking van de vereniging.

Het niet naleven van administratieve verplichtingen kan aanleiding geven tot passende maatregelen overeenkomstig dit Intern Reglement.

HOOFDSTUK 13 – ALGEMENE VERGADERING EN STEMMINGEN

Art. 116. Stemmingen over personen

De stemming over personen gebeurt steeds geheim.

Onder personen wordt onder meer verstaan:

- kandidaten voor effectief lidmaatschap;
- kandidaten voor een bestuursmandaat;



- herbenoemingen van bestuurders;
- afzetting van bestuurders;
- uitsluiting van effectieve leden;
- andere beslissingen waarbij een individueel persoon het voorwerp uitmaakt van de stemming.

Iedere stemgerechtigde brengt zijn stem persoonlijk uit overeenkomstig de door de voorzitter of de persoon die de vergadering leidt vastgelegde procedure.

Wanneer het aantal kandidaten voor een bestuursmandaat groter is dan het aantal beschikbare mandaten, worden de kandidaten gerangschikt volgens het aantal behaalde stemmen. De kandidaten met het hoogste aantal stemmen worden benoemd tot alle beschikbare mandaten zijn ingevuld.

Bij gelijkheid van stemmen voor de laatst beschikbare plaats wordt een herstemming georganiseerd tussen de betrokken kandidaten. Indien ook deze herstemming geen beslissing oplevert, beslist het lot.

De voorzitter of de persoon die de vergadering leidt ziet toe op een correcte, vertrouwelijke en transparante organisatie van de stemming en de stemopneming.

HOOFDSTUK 14 – SLOTBEPALINGEN

Art. 117. **Onvoorziene gevallen**

In alle gevallen waarin dit Intern Reglement niet voorziet, beslist het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan houdt hierbij rekening met de statuten, de toepasselijke wetgeving, de belangen van de vereniging en de beginselen van behoorlijk bestuur.



Art. 118. Afwijkingen

Het bestuursorgaan kan in uitzonderlijke omstandigheden gemotiveerd afwijken van bepalingen van dit Intern Reglement wanneer dit noodzakelijk is voor:

- de goede werking van de vereniging;
- de veiligheid van leden;
- de continuïteit van de activiteiten;
- bijzondere of onvoorziene omstandigheden.

Aan dergelijke uitzonderlijke beslissingen kunnen geen rechten voor toekomstige situaties worden ontleend.

Art. 119. Hiërarchie van regels

Dit Intern Reglement moet steeds worden gelezen in samenhang met de statuten van de vereniging.

Bij tegenstrijdigheid tussen een bepaling van dit Intern Reglement en een bepaling van de statuten, hebben de statuten voorrang.

De toepasselijke wetgeving heeft steeds voorrang op zowel de statuten als dit Intern Reglement.

Art. 120. Goedkeuring en wijziging

Dit Intern Reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door het bestuursorgaan overeenkomstig de bevoegdheden die zijn opgenomen in de statuten.

Wijzigingen worden via de officiële communicatiekanalen bekendgemaakt aan de leden.

Art. 121. Opheffing van eerdere reglementen

Met de inwerkingtreding van dit Intern Reglement worden alle voorgaande versies van huishoudelijke reglementen, interne reglementen en strijdige interne richtlijnen van de vereniging opgeheven.



Art. 122. Inwerkingtreding

Dit Intern Reglement werd goedgekeurd door de algemene vergadering van 22 oktober 2026. Het treedt in werking op dezelfde datum als de statuten 2026.

Het Intern Reglement wordt ter beschikking gesteld aan de leden via de officiële communicatiekanalen van de vereniging.

Iedereen die deelneemt aan de werking van de vereniging wordt geacht kennis te hebben genomen van de meest recente versie van dit Intern Reglement.



Deze pagina werd bewust blanco gelaten.



HANDTEKENINGEN

QUIRYNEN VEERLE

VOORZITTER

KENIS BART

EVENEMENTVERANTWOORDELIJKE

JACOBS AN

SECRETARIS

ABBEEL BERT

ONDERVOORZITTER

FABRY JELLE

PENNINGMEESTER